

## Projektowane postanowienia umowy nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów - Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie**, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych o następującej treści:

### § 1

Umowa dotyczy nieruchomości pod adresem **Rzeszów, ul. Targowa 1.**

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowią :

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Ustawa z dnia 13 września 1996br. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów, zwany dalej „Regulaminem”.

### § 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z w/w nieruchomości administrowanej przez Zamawiającego.**
2. Umową nie są objęte odpady niewymienione w ust. 1, w szczególności odpady niebezpieczne, odpady związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w szczególności opony, odpady budowlane, zielone i wielkogabarytowe. Odbiór odpadów nieobjętych umową może być dokonany na zasadzie odrębnego zlecenia.
3. Strony ustalają, że na terenie nieruchomości zostaną ustawione przez Wykonawcę pojemniki na odpady określone w ust. 1:
  - 1) zgodnie z załącznikiem do Umowy,
  - 2) w ilości i objętości ustalonej na podstawie Regulaminu i złożonego oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników i odbioru odpadów będzie zgodna z ustaleniami Regulaminu i została określona w Załączniku do Umowy.
5. Wykonawca w ramach w/w częstotliwości samodzielnie ustala szczegóły harmonogramu, odbiór odpadów z podaniem dni oraz frakcji.

6. Ustalenia częstotliwości i harmonogramu odbioru odpadów tracą moc w warunkach :
  - 1) zimowych w przypadku dużych opadów śniegu utrudniającego poruszanie się po jezdniach, utrudnieniach w dojazdach do miejsc ustawienia pojemników oraz ścieżkach transportowych pojemników,
  - 2) klęski żywiołowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przerw w odbiorze odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nagromadzonych odpadów oraz jednorazowego sprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów, po ich usunięciu.
8. Jeżeli w tygodniu występuje dzień wolny od pracy to odbiór odpadów nastąpi w innym dniu, ustalonym przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....), przy zastosowaniu stawki ... % podatku od towarów i usług (VAT).
2. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), przy zastosowaniu stawki ... % podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z kwotą podaną w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w całości w 2024 r.
5. Termin płatności faktur wynosi do 7 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Ostatnią fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 19.12.2024 r.

### § 4

1. W przypadku udokumentowanych przypadków zbierania przez Zamawiającego odpadów niezgodnie z Regulaminem lub Umową Wykonawca za każdy stwierdzony przypadek naliczy opłatę dodatkową w wysokości 20% odpłatności miesięcznej, z terminem płatności 7 dni, a także ma prawo domagać się szkody z tym związanej na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca może odmówić opróżniania pojemników, w których znajdują się inne odpady niż określone Umową, wymienione w § 2 ust. 1.
3. W wypadku gdy w pojemnikach złożone zostaną odpady inne niż określone w § 2 ust.1 Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki jakie wynikną z tego tytułu. Wykonawca na okoliczność określoną w ust.1 sporządzi protokół, który przekaże w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami Regulaminu lub Umowy rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.

## § 5

1. Wykonawca w ramach ustalonej opłaty zobowiązuje się do :
  - 1) wyposażenia nieruchomości w sprawne pojemniki lub worki (pakiet startowy + worki na wymianę) do gromadzenia odpadów zgodnie z ustaleniami z § 2 ust. 3,
  - 2) systematycznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z Umową,
  - 3) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do :
  - 1) zapewnienia dogodnego dostępu do pojemników z odpadami, w tym drożności ścieżek transportowych umożliwiających ich wytaczanie na drogach nie dłuższych jak 10 mb.
  - 2) utwardzenia podłoża w miejscach ustawienia pojemników oraz ścieżek transportowych,
  - 3) zabezpieczenia możliwości przejazdów drogami dojazdowymi o szerokości nie mniejszej niż 3,5m w ciągu całego roku w tym ich odśnieżania,
  - 4) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów wydanych przez wykonawcę
  - 5) pokrycia równowartości pojemników w przypadku ich zniszczenia, spalenia, kradzieży,
  - 6) nie składowania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych i odpadów nie objętych niniejszą umową,
  - 7) utrzymania w czystości miejsc lokalizacji pojemników (worków) z odpadami,
  - 8) przestrzegania wymagań określonych Regulaminem.

## § 6

1. Reklamacje dotyczące terminowości lub jakości wykonania usług przyjmowane będą w ....., pod warunkiem ich zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia planowanego lub dokonanego odbioru odpadów z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie nieruchomości, z której odbierane są odpady.
3. Każda ze stron posiada prawo inicjowania wspólnej kontroli realizacji umowy, z której to kontroli sporządza się notatki z odpowiednimi ustaleniami dotyczącymi zakresu i jakości wykonywanej usługi.
4. Po upływie wymienionego w ust. 1 terminu wniesienia skargi, usługę uznaje się za wykonaną bez zastrzeżeń i Zamawiający traci prawo do podnoszenia zarzutów w tym przedmiocie i wywodzenia skutków prawnych w późniejszym terminie.

## § 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za wykonane usługi przez co najmniej jeden okres płatności (miesiąc), wykonawca ma prawo wstrzymać się od wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy.

## § 8

1. Zamawiający oświadcza, że w jego przypadku scentralizowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) jest Gmina Miasto Rzeszów. Wobec tego w fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:  
**„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613  
Odbiorca faktury - płatnik: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”.**
2. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.

## § 9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
  - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej, a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
  - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

§ 10

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy), pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**Załącznik do Umowy nr: .....**

- I. Na terenie nieruchomości której dotyczy **Umowa** zostaną ustawione pojemniki oraz dostarczone worki na wymianę do **zbierania odpadów komunalnych**:
1. **Pojemnik** na odpady niepodlegające segregacji o pojemności 900 l.
  2. Pojemnik na odpady z tworzyw sztucznych i metali o pojemności 360 l.
  3. Pojemnik na odpady z papieru i tektury o pojemności 360 l.
  4. Worek 80L na odpady ze szkła opakowaniowego,
  5. Worek 60L na odpady bio z wyłączeniem odpadów zielonych ( trawa, liście, gałęzie)
- II. Częstotliwość odbioru odpadów:
1. Odpady niepodlegające segregacji 1 raz w tygodniu
  2. Odpady z tworzyw sztucznych i metali 1 raz na dwa tygodnie
  3. Odpady z papieru i tektury 1 raz na dwa tygodnie
  4. Odpady ze szkła opakowaniowego 1 raz w miesiącu
  5. Odpady bio 1 raz na dwa tygodnie
- III. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą zgodnie z wymogami Regulaminu, czyli w sposób następujący:
- w pojemnikach - odpady „niepodlegające segregacji”
  - w workach koloru zielonego (przejrzystych) o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe
  - w workach koloru żółtego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.
  - w workach koloru niebieskiego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - w workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów – odpady „bio”.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA